泰山科技学院命题审核表

20 —20 学年 第 学期

教学单位（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程代码 |  |
| 课 程性 质 | □必修课□选修课 | 考 核方 式 | □开卷□闭卷□其他  | 命题教师（签字） |  |
| 适用班级 |  |
| 试卷编号（由教学单位统一填写） |  |
| 教研室审核意见 | 审核内容 | 审核意见 |
| 命题规范，符合教学大纲要求情况 |  |
| 命题题量、覆盖面情况 |  |
| 命题难易度情况 |  |
| 题型、分值分布及考查内容的合理性 |  |
| 试卷格式、文字、插图合规准确情况 |  |
| A、B卷重复率、难易程度比较 |  |
| 参考答案及评分细则的规范性、合理性 |  |
| 命题中考核灵活应用知识的综合性、提高性题目 |  |
| 考试时间 | □太长 □适中 □太短 |
| 经审核，□建议修改 □同意印刷。教研室主任签字： 年 月 日 |
| 教学单位意见 | 教学负责人签字： 年 月 日 |

注：1.各教学单位在试题命制前须详细制定考试命题计划，考点要覆盖教学大纲的规定内容。2.本表在试题印制前填写。3.审核未通过的试题不得印制。4.此表一式两份，与试卷存档装袋一份、教学单位留存一份。