附件1：

**命题与制卷要求**

1.考试命题应以教学大纲为依据，重点考查学生对该课程的基础知识、基本理论和基本技能的掌握，考查学生综合分析、综合理解和解决问题的能力，注重考题对启发学生创新思维和培养学生创新能力的引导。

2.考试命题要注意试题的可靠性、难易度和区分度，分值分配要科学合理。

3.试卷题型要多样化，能较全面体现学生学习内容。

4.题量应根据学生整体情况合理安排，不宜过多或过少。

5.对课程名称、教学内容、教学要求、教材、学生层次 (本科／专科)、学科门类相同或相近(理工科/文科等)专业的课程，应根据教学大纲统一命题、统一考核、统一评分标准。

6.必修课和限选课的期末考试试题应按同等要求分 **A、B 卷**，其中**一份作期末考试用，一份作补考用**，试题必须经过试做，并给出参考答案及评分细则。**考试用卷由教务处随机抽签决定**，**试题一经确定，不得变更。**

7.各二级学院（部）要创造条件建立题库，逐步采用题库试题，以实现教考分离。

**（三）印刷制卷**

1.所有课程的试卷（A、B卷）应按山东科技大学泰山科技学院标准试卷样卷制作，填写好卷头，考试的年级和专业应填写清楚，在考核方式栏注明“闭卷”或“开卷”；试卷要求用打印机打印，图表准确，无漏页漏项。

2.各教学单位应确定每门考试课程的**命题教师**和**审核人**。审核人应由各教学单位负责人担任。命题教师将A、B卷样卷、A、B卷参考答案及评分标准交试卷审核人。审核人审核后填写试卷质量评价表，并签署处理意见。

3.命题教师本人需携**A卷样卷、B卷样卷、A、B卷参考答案及评分细则**和**试卷质量评价表**到课程所属教学单位办理试卷密封手续。

4.各课程所属教学单位审核试卷质量评价表并提供**试卷密封袋**和**试卷编号**。

5.命题教师将A卷样卷、B卷样卷、A、B卷参考答案及评分细则分别装入相应密封袋，填写完整相关信息并密封（**加盖各教学单位公章**）交各教学单位。试卷质量评价表由各教学单位统一存档。各教学单位应制定严格的试卷打印保密措施，确保除命题教师和审核人外无第三方接触到未密封的试卷。

6.**17周考试的试卷应在考前1周，18周考试的试卷应在考前2周，填写试卷印刷单**，经相关负责人审核签字，由各教学单位于每天下午4点30之前统一交至教务处，由教务处指定专人接收、清点样卷袋和答案袋，随机抽取样卷袋（不拆封），并交印刷部门印刷。

7.印刷部门根据考试样卷的信息印刷试卷，并负责配考试用纸，装袋密封（试卷份数应大于考试人数，试卷多5份，考试用纸多10份），考试试卷袋封面需按要求标注考试相关信息。印刷部门将考试试卷袋派专人送教务处。

8.各教学单位于**考前一天**派专人到教务处领取**考试试卷袋**、**考场名单**、**考场须知**和**考试违纪作弊处理规定**，切实做好试卷和相关材料的保管、发放和收缴工作，试卷和相关材料的发放、收缴要准确无误。

9.命题教师及相关人员要切实最好试卷保密工作，提高试卷质量，杜绝错题、错印、漏题、漏印。对于故意泄露考试内容或管理不力造成考试内容泄露的单位和个人，将按照《山东科技大学泰山科技学院教学事故认定及处理办法》严肃处理。

教务处

 2019年12月9日