征文编排格式要求

**1、题目：**居中；正标题：二号方正小标宋简体；副标题：三号楷体，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。

**2、作者：**与标题间距一行，居中三号宋体；多名人员之间空两格区分，两个字的作者名字中间不加空格，如“王君”。

**3、正文：**

(1)不少于3000字；

(2)三号仿宋，每段首行空两字，正文行间距为“单倍行距”；

(3)一级标题“—”采用三号黑体，单独成行，后不加标点。二级标题“（一）”采用三号楷体。

**4、参考文献：**统一放在正文之后，序号用方括号

[1][2][3]......标出，序号左顶格。每一参考文献条目的最后均以“”结束。

(1)选列主要参考文献，不超过10条。

(2)与正文间距一行；

(3)“参考文献”四字用四号黑体，后跟冒号；

(4)参考文献内容用四号宋体。

**5、作者和联系方式：**在参考文献内容后，空两行，四号宋体；作者信息，包括姓名、性别，工作单位、职务职称、联系电话、电子邮箱、通信地址和邮编等。